



Numero di Protocollo: 1171

A19N.1171 12052020 - ics_61 - 90035560615

Istituto Comprensivo Statale De Amicis di Succivo

Via Virgilio, 52 - 81030 Succivo (CE)



- Inoltro telematico a ceic8aa00d@istruzione.it in data 12/05/2020
- Pubblicazione sul sito web (sezione **News ed Eventi**) in data 12/05/2020

Alla cortese attenzione

- **dei docenti**
- **del personale ATA**

➤ **Oggetto: Convocazione 4° Collegio dei docenti (18/05/2020)**

- VISTO l'art. 7 comma 2 del D.lgs. n. 297/1994;
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999;
- VISTE le disposizioni del CCNL del 29.11.2007;
- VISTE le disposizioni del CCNL del 19/04/2018;
- VISTA la legge 107 del 13 Luglio 2015 comma 14 che sostituisce l'art.3 del DPR 275 del 1999
- VISTO il Piano Annuale delle Attività del personale docente dell'I.C.S. "E. De Amicis" di Succivo per l'anno scolastico 2019-2020;

È convocato, in via telematica, il **Collegio dei Docenti** per **lunedì 18 maggio 2020 alle ore 15:00**, con il seguente O.d.g.:

1. **Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**
2. **Comunicazioni del D.S.**
3. **Decreto Legge 8 aprile 2020, n. 22 - Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, articolo 2 - Misure urgenti per l'ordinato avvio dell'anno scolastico 2020/2021, comma 1 lettera d).**
4. **Predisposizione scrutini finali.**
5. **Definizione Piano Annuale Inclusività a. s. 2019/2020.**
6. **Verifica protocollo alunni stranieri.**
7. **Esami di Stato conclusivi del primo ciclo: ammissione, prove scritte ed orali, esito dell'esame.**
8. **Suddivisione dell'anno scolastico 2020/2021.**
9. **Criteri formulazione orario scolastico 2020/2021.**
10. **Proposte criteri generali formazione classi a. s. 2020/2021.**
11. **Proposte criteri generali assegnazione docenti alle classi a. s. 2020/2021**
12. **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”.**
13. **Autovalutazione di Istituto.**
14. **Varie ed eventuali.**





Per la seduta in videoconferenza viene adottato il seguente regolamento:

REGOLAMENTO TEMPORANEO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Vista la nota MIUR n.278 del 6/03/2020 che prevede che le riunioni degli organi collegiali possano essere “effettuate con modalità telematiche o in presenza”;

Vista la nota MIUR n. 279 del 8/03/2020 che recita “sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020” di fatto non escludendo la possibilità di una riunione con modalità diverse laddove recita “Si raccomanda di valutare attentamente l’opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati **in via telematica, ...**”;

Visto DPCM 1° aprile 2020 in particolare il comma1 che proroga l’efficacia dei DPCM del 8, 9, 11 e 22 marzo 2020 nonché della Ordinanza del Ministero della salute del 20 marzo 2020 fino al 13 aprile 2020;

Ritenuto che l’emergenza epidemiologica da Covid-19 possa ulteriormente prorogare l’efficacia delle normative di cui innanzi, ovvero che tale proroga si applichi ai servizi che riguardano l’istruzione ove non erogati a distanza o in modalità da remoto;

Visto il Piano delle Attività deliberato dal CdD in data 09/10/2019;

Ritenuto che nel Piano di cui innanzi sono previste Riunioni degli OOCC necessarie e improcrastinabili;

Ritenuto altresì che la attivata DAD, di cui alla specifica normative riferita al COVID 19, rende necessaria e urgente specifica deliberazione degli OOCC per competenza esclusiva degli stessi;

Si addotta

Il presente Regolamento, avente efficacia temporanea con il quale l’Istituto Comprensivo Statale Edmondo De Amicis di Succivo (CE) intende provvedere, in via d’urgenza, a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni degli OOCC in modalità telematica, al fine di consentire il proseguimento delle attività, limitando la compresenza di più persone nello stesso luogo.

Definizioni:

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando le piattaforme digitale predisposte dall’Istituto “GSuite” e “Office 365”

Per luogo della riunione si intende la room del Dirigente scolastico in qualità di Presidente, ovvero in qualità di delegato dal presidente del CdI, ovvero la room del docente coordinatore CdC delegato dal Dirigente.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina, in via d’urgenza, le modalità di svolgimento, in via telematica, le sedute del Consiglio di istituto, del Collegio Docenti e sua articolazione in Dipartimenti, dei Consigli di Classe e di qualunque altro consesso collegiale previsto dai regolamenti vigenti.





Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo fisico diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie).

Per il CdI, laddove previsto in seduta pubblica, sarà consentita la partecipazione del portatore di interesse, esclusivamente a richiesta da inoltrare al Presidente della seduta, solo in video-audio senza possibilità alcuna di intervento/interazione.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

- La convocazione deve essere comunicata non meno di cinque giorni prima della data prevista della seduta.
- Non è ammessa convocazione ad horas. Per casi di assoluta necessità e eccezionalità, il periodo di cui al comma precedente è ridotto a non meno di 48 ore.
- Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
- La Convocazione deve avere in allegato tutti gli atti e la documentazione riferita a ciascun punto all'o.d.g.





- Eventuale variazione o integrazione dell'o.d.g. è ammessa solo e unicamente laddove siano presenti tutti i componenti dell'Organo convocato e solo e unicamente se tutti i presenti all'unanimità esprimono come alla successiva art. 4 parere favorevole.
- Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dichiara nulla la votazione.

ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, nominativamente scrivendo in apposita chat della piattaforma di seguito alla “domanda” in essa inserita “approvato/non approvato”

Sarà verbale della riunione a distanza, oltre quanto già previsto dalla normativa vigente, la registrazione della stessa effettuata nelle modalità previste dalla piattaforma.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 5 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si fa rinvio, compatibilmente con le modalità di svolgimento della seduta a distanza, alle disposizioni o e regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi.

ART. 6 – Durata temporanea del Regolamento

Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore a far data dalla pubblicazione nell'Albo di Istituto e ha efficacia fino all'emanazione del decreto del DS di recepimento dei provvedimenti governativi sulla cessazione delle misure straordinarie correlate all'emergenza sanitaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Nocera

L'originale firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 23 ter, comma 2 del D.lgs. n. 82/2005 e sue ss. mm. ii. e relative norme tecniche, è tenuto presso l'Ufficio scrivente.

